

Tjenestebeskrivelse for sertifisering av

# Brukere av Arbeidspsykologiske profilverktøy

## 1 BAKGRUNN OG FORMÅL MED SERTIFISERINGSORDNINGEN

Formålet med sertifiseringen er at et upartisk sertifiseringsorgan kan verifisere at en person har relevant kompetanse i form av grunnutdannelse, yrkeserfaring, teoretiske og praktiske kunnskaper om bruk av profilverktøy.

Parter i avtalen er på den ene siden **Det Norske Veritas Certification AS**, Veritasveien 1, 1322 Høvik (heretter kalt DNV), og på den annen side Norsk Psykologforening (heretter kalt NPF), postboks 419, Sentrum 0103 OSLO.

Formålet med bruk av profilverktøy skal være å ivareta interessene til arbeidssøkere, arbeidstakere og arbeidsgivere, innen det arbeidspsykologiske feltet.

Bruk av arbeidspsykologiske profilverktøy skal følge det faglige rammeverket, vedtatt 4. juni 2008 . Rammeverket er basert på retningslinjer vedtatt av *European Federation of Psychological Associations*; *European Test User Standards for test use in Work and Organisational settings*.

Denne tjenestebeskrivelsen definerer kvalifikasjonskrav for sertifisering og opprettholdelse av kompetanse, for brukere av profilverktøy i samsvar med gjeldende utgave av NS-EN ISO/IEC 17024 (Samsvarsvurdering - Generelle krav til organer for sertifisering av personell).

Med «profilverktøy» menes her psykologiske tester/psykometriske verktøy som er ment å gi en personlighetsprofil. Med «profilverktøy» menes også evnetester og andre verktøy som er ment å gi informasjon om individuelle forskjeller mellom mennesker i en yrkesmessig sammenheng.

## 2 KRAV FOR Å BLI SERTIFISERT

### 2.1 Forkunnskaper

Søkeren skal

*enten*

bekrefte gjennomføring av minimum 75 individuelle testadministrasjoner inkludert tilbakemelding til testtaker. Minimum ti av disse testadministrasjonene skal ha vært administrert det siste året.

eller

dokumentere fullført kursopplegg som er godkjent av DNV. En liste over godkjente kursleverandører skal være tilgjengelig på DNVs hjemmesider.

### 2.2 Kunnskaper

Søkeren skal være godt kjent med det faglige rammeverket som er vedtatt av STN. For å bevise dette skal søkeren avlegge en skriftlig og en muntlig prøve med godkjent resultat.

### 2.3 Ferdigheter

Søkeren skal kunne anvende et profilverktøy. Verktøyet må være brukt i Norge innen arbeidslivsfeltet. Utgiveren av verktøyet må stille krav til bruken av det, og søkeren må tilfredsstillende leverandørens krav til bruk av verktøyet. Søkeren skal demonstrere ferdigheter innen administrasjon, tolkning, tilbakemelding og anvendelse av teknisk materiell knyttet til testen.

## 3 EKSAMINERING

Søkeren skal eksamineres gjennom sertifiseringsorganet ved en skriftlig og en muntlig prøve. Legitimasjonskontroll skjer umiddelbart før prøvene starter. Det må ikke gå mer enn ett år etter at kravene til forkunnskaper er dokumentert og godkjent, til eksamen avlegges. Skriftlig prøve skal være bestått før muntlig prøve kan avlegges. Muntlig prøve må bestås senest innen ett år etter at skriftlig prøve er bestått for å være gyldig. En søker kan gå opp til hver deleksamen inntil tre ganger. Dersom en søker stryker på en delprøve tre ganger, kan søker søke på nytt etter ett år etter at siste eksamen ble avlagt. Søker behandles da i tråd med prosessen for førstegangssertifisering og får tre nye forsøk.

### 3.1 Skriftlig prøve

Søkeren prøves på kunnskap innen STNs faglige rammeverk, for brukere av profilverktøy innen arbeidslivsfeltet. Skriftlig prøve er en nettbasert tidsavgrenset multiple choice prøve. Ingen hjelpemidler er tillatt. Det vil kreves 70 % korrekte svar for å bestå.

### 3.2 Muntlig prøve i kunnskap og ferdigheter

Prøven har en varighet inntil én time og gis vurderingen bestått/ikke bestått. Prøven består i hovedsak av tre elementer;

- Kunnskap og ferdigheter iht. Faglig rammeverk,
- Kunnskap og ferdigheter vedrørende et profilverktøy som søkeren har valgt selv
- Kunnskap og ferdigheter vedrørende tolkning og tilbakemelding av en testprofil fra et utvalg på tre testprofiler søkeren har valgt selv.

Alle de tre elementene (a, b, c) må være bestått. Ingen hjelpemidler er tillatt. Brukermanual og evt. teknisk dokumentasjon skal imidlertid medbringes for eksaminering ifm pkt. 3.2 b) og c).

#### 4 BESTILLING OG UTSTEDELSE AV SERTIFIKAT

Skriftlig eksaminering skjer kontinuerlig og nettbasert via en av DNVs godkjente ekamenslokaler. Antall muntlige eksamener hvert år, avtales mellom DNV og STN. Hver eksamen kunngjøres med minst tre måneders varsel. Påmeldingsfrist skal være minst én måned før eksamenstidspunktet.

#### 5 GYLDIGHETSTID

Sertifikatet for brukere av arbeidspsykologiske verktøy, blir utstedt for en periode på tre år.

#### 6 KRAV UNDER SERTIFIKATETS GYLDIGHETSTID

Det forventes at sertifikatsinnehaveren opprettholder kompetansen gjennom:

- a) Vedlikehold av den tilegnede kunnskapen under sertifikatsperioden, samt å være oppdatert på ny kunnskap innen fagområdet.
- b) Å administrere eller veilede på, minst ti (10) kandidater hvert år.
- c) Å holde seg oppdatert på utvikling og vedlikehold av profilverktøy som vedkommende benytter

Sertifikatsinnehaveren skal bekrefte det ovenstående ved å fylle ut en rapport som sendes til sertifiseringsorganet. Rapportene skal være levert inn til tjenesteansvarlig i DNV ved hvert årsskifte. Første rapport skal leveres innen første årsskifte hvis sertifikatet er utstedt før 1. juli, og ved neste årsskifte hvis sertifikatet er utstedt etter 1. juli inneværende år. Dersom sertifikatsinnehaveren ikke oppfyller dette krav, kan han/hun måtte gjennomgå en ny prøve for å beholde sertifikatet.

#### 7 OVERVÅKNING AV SERTIFIKATINNEHAVEREN UNDER SERTIFIKATETS GYLDIGHETSTID

Sertifiseringsorganet skal overvåke at sertifikatsinnehaveren opprettholder sin kompetanse under sertifikatets gyldighetstid, og skal derfor vurdere rapportene fra sertifikatsinnehaverne, med hensyn til:

- a) Videre opplæring og
- b) gjennomførte oppdrag som bruker av arbeidspsykologiske tester.

#### 8 KRAV TIL FORNYELSE AV SERTIFIKAT

Fornyelse av sertifikat gjennomføres ved en ny muntlig prøve i henhold til kravene i denne tjenestebeskrivelsen. Ny muntlig prøve vil i hovedsak ha som formål å kontrollere at søkeren har holdt seg oppdatert innen fagområdet.

Resertifiseringseksamen skal være bestått innen utløpet av sertifikatets gyldighetsperiode. Sertifikater som har overskredet utløpsdatoen inntil én måned, skal kun etter nøye vurdering kunne fornyes. Det må i slike tilfeller forutsettes at kandidaten utøver sitt fag, og at det ikke er noen grunn til å betvile hans/hennes fagkunnskap og dyktighet. Ny utløpsdato blir i slike tilfeller tre år fra sertifikatets opprinnelige utløpsdato.

En søker kan gå opp til resertifiseringseksamen inntil tre ganger. Dersom en søker stryker på skriftlig prøve tre ganger, kan søkeren søke på nytt etter ett år etter at siste eksamen ble avlagt. Søker behandles da i tråd med prosessen for førstegangssertifisering og får tre nye forsøk.

Tilsvarende bestilling ved fornyelse av sertifikat skjer som beskrevet under punkt 4.

#### 9 TILBAKETREKKING AV SERTIFIKAT

Sertifiseringsorganet kan trekke tilbake et sertifikat dersom:

- a) Sertifikatet er utstedt på feil grunnlag
- b) Sertifikatsinnehaveren viser åpenbar kunnskapssvikt i sin yrkesutøvelse

- c) Sertifikatsinnehaveren ikke leverer inn årlig rapport til sertifiseringsorganet ved årsskiftet
- d) Kompetansen ikke opprettholdes i samsvar med punkt 6.
- e) Sertifikatsinnehaveren har utestående regninger med sertifiseringsorganet
- f) Sertifikatet vil trekkes dersom sertifikatsinnehaveren ikke melder seg for resertifisering eller ikke består resertifiseringseksamen innen sertifikatets utløpsdato

## 10 RUTINER FOR UTFØRELSE AV SERTIFISERING

Sertifiseringsorganet skal utføre personellsertifisering i henhold til kravene i NS-EN ISO/IEC 17024.

## 11 KLAGERETT

Søkeren (den som sertifiseres) har rett til å klage. En eventuell klage skal behandles i henhold til DNVs interne prosedyrer for klagebehandling.


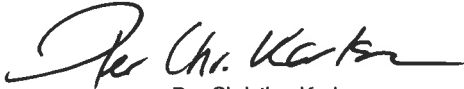
Med klager forstås her enten klage på selve beslutningen om sertifisering eller på sertifiseringsprosessen. Dette inkluderer ikke klager på sertifikatinnehaver.

Når kandidaten ønsker å klage må vedkommende henvende seg skriftlig til DNV og be om begrunnelse for DNVs beslutning om ikke å utstede sertifikat. Frist for å be om begrunnelse er tre uker etter at utfallet er kjent for kandidaten.

## 12 FORVALTNING AV TJENESTEBESKRIVELSEN

Denne tjenestebeskrivelsen er tilgjengelig hos:

Det Norske Veritas Certification AS  
Personnel Certification  
N-1322 Høvik

<b>For Norsk Psykologforening</b> Sted: Oslo Dato: 2012-01-01  Ole Tunold Generalsekretær Norsk Psykologforening	<b>For DNV Certification AS</b> Sted: Høvik Dato: 2012-01-01  Per Christian Karlsen Tjenesteansvarlig
--	--

- o0o -