

Tjenestebeskrivelse for sertifisering av

Byggtermografører

1 Bakgrunn og formål med sertifiseringen

Det Norske Veritas (heretter kalt DNV) er et upartisk sertifiseringsorgan som kan verifisere at en person har relevant kompetanse i form av grunnutdannelse, yrkeserfaring, teoretiske og praktiske kunnskaper om termografering.

Moderne termografikameraer kan detektere og lokalisere temperaturforskjeller. Derfor er termografi et nyttig hjelpemiddel, særlig i forbindelse med kontroll og verifisering av byggkonstruksjoner. Brukere av termografitjenester har behov for å være sikre på at slike tjenester blir utført av personell med nødvendige kvalifikasjoner. DNV sertifiserte termografører oppfyller strenge kvalitetskrav.

Denne tjenestebeskrivelsen definerer kvalifikasjonskrav for sertifisering og opprettholdelse av kompetanse for termografører i samsvar med siste revisjon av "Faglig rammeverk for byggtermografi" samt gjeldende utgave av ISO 17024.

2 Normative referanser

Denne tjenestebeskrivelsen omfatter også bestemmelser fra andre publikasjoner, som daterte eller udaterte referanser. Disse normative referansene kan være nevnt på aktuelle steder i denne tjenestebeskrivelsen og de er listet opp nedenfor. Dersom daterte referanser blir endret eller revidert, vil endringen eller revisjonen ikke gjelde for denne tjenestebeskrivelsen. De vil bli gjeldende bare gjennom utgivelse av et endringsblad eller en revidert utgave av tjenestebeskrivelsen. For udaterte referanser, gjelder den siste utgaven av den refererte publikasjonen

- NS-EN ISO/IEC 17024, Samsvarsvurdering. Generelle krav til organer for sertifisering av personell
- ZNWNO 5-420-pers-G-2, Håndbok for sertifisering av personell, DNV
- Faglig rammeverk for byggtermografi (heretter kalt Rammeverket)

3 Krav for å bli sertifisert

Forkunnskaper

Søkeren må ha fullført og bestått kurs i basistermografi (nivå 1) godkjent av DNV. I tillegg kreves minst 2 år relevant praksis. Relevant praksis vil typisk være arbeid innen bygg- og/eller byggtermografifaget.

Teoretiske kunnskaper

Søkeren skal være godt kjent med læringsenhetene i siste revisjon av Rammeverket

4 Eksaminering

Kandidaten skal eksamineres gjennom sertifiseringsorganet ved en teoretisk prøve. Prøven utarbeides med utgangspunkt i kravene beskrevet i siste revisjon av Rammeverket. Kandidaten får ikke benytte hjelpemidler. Legitimasjonskontroll skjer ved innlevering av prøven. Skriftlig prøve består av flervalgsspørsmål og har en varighet på 2 timer. Kandidaten må ha minst 75 % riktig for å få bestått resultat.

5 Adgang til sertifisering og søknad

For å kunne delta i sertifiseringsprosessen må en aktuell kandidat tilfredsstillende kravene til forkunnskaper. Dokumentasjon må framlegges før sertifiseringsprosessen starter. Ved å søke om sertifisering, aksepterer kandidaten betingelsene i sertifiseringsordningen for byggtermografører og forplikter seg til å rette seg etter sertifiseringsorganets dokumenter og informasjon.

Søknad om sertifisering sendes DNV. En kandidat er påmeldt når søknaden er godkjent og sertifiseringsavgift betalt.

6 Gyldighetstid

Sertifikatet for byggtermografører blir utstedt for en periode på tre-3 år.

7 Krav under sertifikatets gyldighetstid

Det forventes at sertifikat innehaveren opprettholder kompetansen. Den sertifiserte termograførens arbeid skal være i overensstemmelse med det gjeldende faglige rammeverk og de gjeldende etiske retningslinjer. Et maksimalt avbrudd på 6 måneder i utøvelsen av byggtermografi er tillatt.

8 Overvåkning av sertifikat innehaveren under sertifikatets gyldighetstid

Sertifiseringsorganet skal overvåke at sertifikatsinnehaveren opprettholder sin kompetanse under sertifikatets gyldighetstid, og skal derfor vurdere årlig innsendte rapporter fra sertifikatsinnehaverne til DNV med hensyn på:

- a) Antall timer som termograføren har med relevant feltarbeid inkludert rapportering. (minimum 120 timer per kalenderår for de som sertifiseres i 1. kvartal og 90 timer per kalenderår for de som sertifiseres i 2. kvartal).
- b) En liste over alle relevante termografijobber i løpet av året
- c) Rapportering av eventuelle klager på sertifikatsinnehaverens arbeid som byggtermografør

Årsrapportene skal være levert inn til tjenesteanvarlig i DNV ved hvert årsskifte. Malen finnes på DNVs nettsider. Første rapport skal leveres innen første årsskifte hvis sertifikatet er utstedt før 1. juli og ved neste årsskifte hvis sertifikatet er utstedt etter 1. juli inneværende år. Det vil bli foretatt stikkprøver fra de innleverte årsrapportene, og termograføren kan i forbindelse med dette bli bedt om å sende inn kopi av kunderapporter.

9 Krav til fornyelse av sertifikat

Fornyelse av sertifikatet skjer ved gjennomføring av en ny teoretisk prøve hos DNV. Kandidaten prøves i læringsenhetene i siste revisjon Rammeverket. Dette innebærer at kandidaten kan bli prøvet i hele rammeverket, det vil si læringsenheter fra både "Basiskunnskap (nivå 1) termografi" og "Byggtermografikunnskap".

Skriftlig prøve består av flervalgsspørsmål og har en varighet på 2 timer. Kandidaten må ha minst 75 % riktig for å få bestått resultat.

Tilsvarende bestilling ved fornyelse av sertifikat skjer i form av påmelding, som beskrevet under punkt 5.



DNV CERTIFICATION AS, NORWAY

10 Tilbaketrekking av sertifikat

Sertifiseringsorganet kan trekke tilbake et sertifikat dersom:

- a) Sertifikatet er utstedt på feil grunnlag
- b) Sertifikatsinnehaveren viser åpenbar kunnskapssvikt i sin yrkesutøvelse
- c) Kompetansen ikke opprettholdes i samsvar med punkt 7.
- d) Sertifikatsinnehaveren har utestående regninger med sertifiseringsorganet.
- e) Sertifikatsinnehaveren leverer ikke årlig rapport til sertifiseringsorganet
- f) Sertifikatet brukes utenfor sertifiseringsomfanget

11 Rutiner for utførelse av sertifisering

Sertifiseringsorganet skal utføre personellsertifisering i henhold til kravene i ISO 17024.

12 Sertifiseringskomité

En sertifiseringskomité skal oppnevnes av DNV i henhold til kravene i ISO 17024.

13 Klagerett

Kandidaten har rett til å klage. Klagen sendes DNV og behandles i henhold til sertifiseringsorganets prosedyrer for håndtering av klager.

14 Forvaltning av tjenestebeskrivelsen

Denne tjenestebeskrivelsen er tilgjengelig hos:

Det Norske Veritas Certification AS
Product and Personnel Certification
N-1322 Høvik