



DET NORSKE VERITAS

Register-Makelaar/Taxateur o.z.

EXAMENREGLEMENT

Inhoudsopgave

- 01 Doelstelling, status en algemene bepalingen**
- 02 Termen en definities**
- 03 Toelatingsvoorwaarden**
- 04 Examencommissie**
- 05 Algemene regels bij uitvoering van de toetsing**
- 06 Beoordeling**
- 07 Klachten, bezwaar en beroep**
- 08 Klachten, bezwaar en beroep met betrekking tot de certificatiebeslissing**
- 09 Andere gevallen**

1 Doelstelling, status en algemene bepalingen

Dit examenreglement verschaft procedures met betrekking tot ontwikkeling, actualisatie, voorbereiding, uitvoering en evaluatie van toetsing en de beoordeling van toetsen en van toetsresultaten conform ISO 17024 met betrekking tot certificatie-toetsing.

Het standaard examenreglement is beoordeeld en gefiatteerd door het Beleidscollege van DNV Certification BV.

Dit reglement is een uitwerking is van het standaard huishoudelijk reglement van de DNV-examencommissie en het kwaliteitssysteem van DNV Certification BV voor Certificatie van Vakbekwaamheid. Het examenreglement wordt gebruikt door de examenorganisatie, de examencommissie, de kandidaten, correctoren en assessoren.

Dit examenreglement geldt voor alle certificatie-toetsen voor de vakbekwaamheidsprofielen zoals vermeld in het huishoudelijk reglement van de DNV-examencommissie. Het examenreglement kan op verzoek van de kandidaat voorafgaand aan de toetsing ontvangen worden en is tijdens elke toetsing ter inzage aanwezig. De examenorganisatie dient voor aanvang van de toetsing de kandidaat hiervan op de hoogte te brengen.

De toetsing kan slechts valide worden afgenomen indien voldaan wordt aan de voorwaarden als gesteld in dit examenreglement. Het examenreglement wordt jaarlijks door de examencommissie getoetst op inhoud, actualisatie en toepasbaarheid.

2. Termen en definities

De termen en definities die gehanteerd worden in dit document zijn beschreven en toegelicht in het "*Certificatieschema conform ISO 17024 ten behoeve van Register-Makelaar/Taxateur o.z.*" waarvan dit document integraal onderdeel vormt.

3 *Toelatingsvoorwaarden.*

3.1 Inschrijving

De data waarop de toetsen worden afgenomen, worden door de examenorganisatie vastgesteld en bekendgemaakt. De aanmelding door de kandidaat dient te geschieden middels een aanmeldingsformulier. Het aanmeldingsformulier moet volledig ingevuld voor de toetsing zijn ontvangen door de examenorganisatie dan wel DNV Certification BV, e.e.a. conform haar kwaliteitssysteem.

3.2 Identificatie bij inschrijving

Bij het aanmeldingsformulier dient van de kandidaat zijn naam, voorletters, geboortedatum en geboorteplaats te zijn vermeld evenals zijn huidige adresgegevens. Aanvullende identificatievereisten kunnen zijn vastgelegd in het kwaliteitssysteem van de examenorganisatie.

3.3 Bericht examenorganisatie

De kandidaat die zich op geldige wijze heeft aangemeld ontvangt vóór de toetsing bericht van de examenorganisatie waar en op welk tijdstip de toetsing plaatsvindt. DNV Certification BV zal door de examenorganisatie maandelijks en tijdig vooraf worden geïnformeerd over de toetsing en heeft inzage in het aanmeldingsregister.

3.4 Aanwezigheid

De kandidaat dient tijdig voor aanvang van de toetsing aanwezig te zijn, e.e.a conform de instructies van de examenorganisatie.

4 Examencommissie

4.1 Taakomschrijving

De examencommissie is ingesteld door DNV Certification BV en bestaat uit leden die door DNV Certification BV zijn goedgekeurd en benoemd op basis van hun expertise en onafhankelijkheid ten opzichte van de examenorganisatie. Examencommissieleden tekenen een verklaring van ongebondenheid en geheimhouding welke worden gearhiveerd bij DNV Certification BV. De examencommissie kan zich desgewenst laten bijstaan door externe deskundigen voor de uitoefening van haar taken. Leden van de examencommissie kunnen uit hoofde van hun verantwoordelijkheden aanwezig zijn bij toetsingen. De examencommissie maakt deel uit van DNV-Certification B.V. en zij heeft haar taken en verantwoordelijkheden vastgelegd in haar huishoudelijk reglement.

4.2 Geheimhouding

De examencommissie draagt zorg voor de absolute geheimhouding van examendocumenten (zoals toets-opgaven, toetsen, het werk van de kandidaten, resultaten en evaluaties), voorzover het recht tot inzage door andere organen of personen niet is vastgelegd en bekend.

4.3 Samenstelling toetsen

Toetsen worden samengesteld met door de examencommissie goedgekeurde vragen en/of opdrachten. Samenstelling van de toetsen vindt plaats door de examenorganisatie aan de hand van de vastgestelde toetsmatrijs. De aldus samengestelde toetsen dienen te worden goedgekeurd door de examencommissie.

4.4 Taal

De toetsen worden afgenomen in de Nederlandse taal.

4.5 Afname toetsen

Voor het afnemen van de toets benoemt de examenorganisatie met goedkeuring van DNV Certification BV ten minste één assessor/toezichthouder die bij de toetsingen aanwezig is.

5 Algemene regels bij uitvoering van de toetsing

Onderstaand zijn de minimale eisen vernoemd waaraan de uitvoering van de toets dient te voldoen. Met goedkeuring van DNV Certification BV en de examencommissie kan de examenorganisatie aanvullende eisen, procedures en instructies vastleggen in haar kwaliteitssysteem.

5.1 Toetsmiddelen

Naast de eisen die worden gesteld aan de toetslocatie dient bij iedere toetsing voldoende algemene middelen ter beschikking te worden gesteld voor kandidaat en assessor/toezichthouder voor een correct verloop van de toetsing.

Voor de assessor/toezichthouder is minimaal aanwezig:

- Tafel en stoel
- Instructies
- Examenreglement
- Procesverbaal
- Presentielijst
- Klok/horloge

Voor de kandidaat is minimaal aanwezig:

- Tafel en stoel
- Opgaven
- Antwoordbladen
- Schrijfgerei (+ eventueel vlakgom)

In geval van computer based testing

- Computer en toebehoren
- Reserve toets ingeval computer based test storingen vertoont

5.2 Lokatie (schriftelijke en/of computerbased) toetsen:

De toetsing wordt afgenomen op een lokatie die minimaal voldoet aan de volgende criteria:

- Iedere kandidaat dient te zitten aan een tafel met minimaal 50cm x 70cm vrije werkruimte.
- Kandidaten dienen minimaal 75cm van de dichtstbijzijnde andere kandidaat te zitten.
- De locatie dient vrij te zijn van versturende invloeden (lawaai, tocht, hoge/lage temperaturen, ongewenste toegang)
- De locatie dient voldoende verlicht te zijn en te voldoen aan de wettelijke veiligheidsvoorschriften.
- De locatie dient te voldoen aan de in de werkinstructies van de assessor/toezichthouder(s) vastgelegde eisen, welke onderdeel zijn van het kwaliteitssysteem van de examenorganisatie.

5.3 Assessor/toezichthouder

De taken en verantwoordelijkheden van de assessor/toezichthouder zijn:

- Ontvangst en controle van de toetsopgaven en toetsmiddelen van de examenorganisatie.
- Het instrueren en leidinggeven aan de surveillanten.
- Toezicht op de toetsing en de daarmee verband houdende organisatorische werkzaamheden.
- Het (doen) controleren van de identiteit van de kandidaten.
- Bewaken van de geheimhouding van de opgaven.
- Beoordeling inrichting van de toetslokatie en -middelen.
- Afnames van de toetsen
- Uitreiken en innemen van de toetsopgaven, -middelen en werkstukken.
- Het identificeren van de toets-werkstukken wanneer relevant
- Het zorgdragen voor een goede orde tijdens de toetsing en overige zaken zoals vastgelegd in het examenreglement en zijn instructies.
- Het opstellen van het procesverbaal.

De assessor/toezichthouder bepaalt, eventueel in overleg met aanwezige leden van de examencommissie of vertegenwoordigers van DNV Certification BV, wat er moet gebeuren in geval van calamiteiten of onregelmatigheden.

5.4 Duur van de toetsing

De maximale duur van de toetsingen zijn gespecificeerd in de bijlage 5 van het Certificatieschema.

5.5 Orde bij het afnemen van de toetsing

Voor zover het geen organisatorische inlichtingen betreft, is contact tussen kandidaten onderling of tussen de kandidaat en de assessor/toezichthouders niet toegestaan tijdens de toetsing.

In het examenlokaal is roken verboden. Tijdens het verblijf van de kandidaat in het examenlokaal dient communicatie-apparatuur (portable telefoons, piepers, semafoons en dergelijke) uitgezet te worden.

De kandidaat mag tijdens de toetsing het examenlokaal niet verlaten, tenzij met toestemming van de assessor/toezichthouder.

Wanneer een kandidaat eerder klaar is met de toetsing, mag de kandidaat het examenlokaal eerst na 15 minuten verlaten.

Laatkomers worden niet meer toegelaten, nadat de eerste kandidaat klaar is en het examenlokaal heeft verlaten.

5.6 Identificatie tijdens de toetsing

Tijdens de toetsing dient de kandidaat een **geldig en origineel** legitimatiebewijs te kunnen tonen (paspoort, Europese identiteitskaart, rijbewijs). Andere bewijzen zoals bankpasjes of bedrijfspasjes e.d. worden niet geaccepteerd. Een kandidaat die zich niet op een wijze kan legitimeren zoals bepaald door de examencommissie ontvangt geen uitslag van de toetsing.

5.7 Maatregelen bij poging tot bedrog dan onregelmatigheden

Een kandidaat die op onrechtmatige wijze deelneemt aan de toetsing of frauduleuze handelingen verricht voorafgaand, tijdens, of na de toetsing welke de toetsing betreffen, kan worden gesanctioneerd, zulks ter beoordeling van de assessor/toezichthouder en/of de examencommissie.

Sancties zijn:

- de kandidaat wordt uitgesloten van verdere deelname aan de toetsing.
- de kandidaat wordt geacht niet aan de toetsing te hebben deelgenomen. Het toets-werk zal niet worden beoordeeld en geen uitslag zal worden vermeld.
- de uitslag van de kandidaat zal worden herroepen en eventueel afgegeven certificaten zullen ongeldig worden verklaard.

Het toetsgeld wordt niet gerestitueerd.

De kandidaat behoudt wel de mogelijkheid om zich opnieuw aan te melden voor een nieuwe toetsing. Voor deze nieuwe toetsing moet wederom toetsgeld betaald worden.

Bij constatering van bedrog of poging tot bedrog danwel onregelmatigheden brengt de assessor/toezichthouder schriftelijk verslag middels een proces-verbaal uit aan de examenorganisatie en DNV Certification BV.

5.8 Regeling bij afwezigheid

Een kandidaat die wegens bijzondere omstandigheden verhinderd is deel te nemen aan de toetsing, krijgt op de eerstvolgende reguliere examenafname, op aanwijzing van de examenorganisatie, de gelegenheid de toetsing alsnog af te leggen.

Onder bijzondere omstandigheden worden verstaan:

- ziekte van de kandidaat;
- overlijden van een familielid tot in de tweede graad;
- andere door de examencommissie te bepalen omstandigheden.

De kandidaat dient zelf schriftelijk een beroep te doen op deze regeling bij de examenorganisatie dan wel bij DNV Certification BV, onder overlegging van een doktersverklaring en/of andere bewijsstukken. Bij melding van afwezigheid door de kandidaat dient de examenorganisatie de kandidaat van deze bepaling op de hoogte te brengen.

5.9 Regeling voor kandidaten in bijzondere omstandigheden

De certificatie-toetsen zoals genoemd in dit reglement worden afgenomen conform de specificaties in de betreffende deelreglementen.

Mocht een kandidaat wegens bijzondere omstandigheden niet aan de reguliere toetsing kunnen deelnemen, dan dient hij voorafgaand aan de reguliere toetsing een schriftelijk verzoek te richten aan de examencommissie om aan een andere toetsvorm deel te mogen nemen. Dit schriftelijk verzoek dient minimaal 12 weken voorafgaand aan de geplande toetsdatum in het bezit te zijn van de examencommissie. In overleg met de examenorganisatie zal getracht worden een oplossing te vinden. De uitkomst zal zo spoedig mogelijk worden medegedeeld aan de desbetreffende kandidaat.

5.10 Bekendmaking resultaat

Het behaalde resultaat wordt schriftelijk bevestigd. Indien de kandidaat is geslaagd voor alle examenonderdelen zal DNV Certification BV in principe overgaan tot het verstrekken van het Certificaat van Vakbekwaamheid.

5.11 Her-toetsing

Indien een kandidaat is afgewezen kan hij zich opnieuw aanmelden voor de toetsing.

5.12 Bewaartermijn

Het werk van de kandidaten wordt gedurende de geldigheidstermijn van het Certificaat bewaard met een minimum van zes maanden.

5.13 Omvang itembank

De examenorganisatie draagt zorg voor een itembank die minimaal 3 unieke schriftelijke toetsen bevat per vakbekwaamheidsprofiel en waarvan minimaal 10% jaarlijks dient te worden "ververst". Op basis van het aantal toetsafnames, de daadwerkelijke verversing en op aangeven van de examencommissie kan een andere omvang worden voorgeschreven.

6 **Beoordeling**

6.1 De cesuur van toetsen is als volgt:

De cesuur van de theorietoetsen

De cesuur is – voor elke theorietoets – vastgesteld op het eindcijfer 6.

De door een kandidaat behaalde score wordt omgezet in een cijfer waarbij wordt afgerond op hele cijfers (een 5,5 wordt afgerond naar beneden, een 5,6 wordt afgerond naar boven).

Indien de kandidaat het cijfer 6 of hoger heeft behaald, is hij/zij geslaagd voor het betreffende toetsonderdeel.

De cesuur van de praktijktoetsen

De cesuur is – voor elke praktijktoets – vastgesteld op een 6.

De door een kandidaat behaalde score wordt omgezet in een cijfer waarbij wordt afgerond op hele cijfers (een 5,5 wordt afgerond naar beneden, een 5,6 wordt afgerond naar boven).

Indien de kandidaat het cijfer 6 of hoger heeft behaald, is hij/zij geslaagd voor het betreffende toetsonderdeel.

Het werk van de kandidaat wordt na verwerking door de examenorganisatie door DNV Certification BV beoordeeld ter vaststelling van het resultaat.

6.2 Correctieprocedure en correctienormen

Het toets-werk van de kandidaat wordt beoordeeld met inachtnaam van de vastgestelde cesuur.

In geval deze beoordeling van zogeheten multiple-choice schrapkaarten machinaal plaatsvindt, dient de betrouwbaarheid hiervan door DNV Certificatie BV te zijn vastgesteld. Indien correctie van de schrapkaarten handmatig plaatsvindt zal dit tweemaal worden uitgevoerd.

Beoordeling, weging en vaststelling van het resultaat van de toets zal door DNV Certification BV plaatsvinden.

6.3 Periodieke evaluatie van de resultaten van de toetsen, aanpassing van toetsvragen en toetsen vindt plaats door de examencommissie.

7 Klachten, bezwaar en beroep met betrekking tot certificatie-toetsen

De indiening, behandeling en afhandeling van klachten, bezwaar en beroep met betrekking tot certificatie-toetsen is beschreven in de bijlage "klachten, bezwaar en beroep" behorende bij het "Certificatieschema conform ISO 17024 Register-Makelaar/Taxateur o.z."

8 Klachten, bezwaar en beroep met betrekking tot de certificatiebeslissing

Klachten, bezwaar en beroep met betrekking tot de certificatiebeslissing dienen te worden ingediend bij DNV Certification B.V., een en ander conform het reglement van DNV Certification B.V.

9 Andere gevallen

In ad hoc gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist DNV Certification BV, eventueel na overleg met de examencommissie en/of exameninstelling.
Indien nodig zal het reglement hiertoe worden aangevuld en ter beoordeling en fiattering worden voorgelegd aan de Examencommissie.